

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 05.02 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

№ 1-20 от 05.02.2021 года

Директор

Акулова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан

на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижнеграйворонская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее – учреждение).
2. Настоящее Положение принято в соответствии с :
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012г. № 521),
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012г. № ИР-535/03,
 - законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ,
 - законом «О беженцах» от 19.02.93 №4528-1,
 - законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,
 - законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,
 - Санитарно-эпидемиологическим правилам 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», а также Уставом школы.Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.
3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.
5. ОООД:

5.1. обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

5.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о наличии права.....

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

10. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием и зачисление в 1 класс оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов.

В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

14. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

15. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в Журнале приема заявлений, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

16. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

18. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования.

18.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры (Форма заявления приеме в ОУ брата или сестры (см. Приложение №2)). Родители (законные представители) предоставляют документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке и т.д. где должны быть указаны сведения о ребенке.

19. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования Администрации Советского района Курской области.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Управления образования о приёме в первый класс.

22. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

23. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

24. Приказы о приеме и зачислении размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс учреждения, подлежат отчислению. Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

28. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Директору Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Нижнеграйворонская средняя
общеобразовательная школа»
Советского района Курской области

Е.В. Акуловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства родителей
(законных представителей) _____

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

(Ф.И.О полностью)

дата , место рождения _____

_____, в _____ класс.

Домашний адрес: фактическое место проживания

Место регистрации _____

До поступления в класс

воспитывался _____

Сведения о родителях:

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя, отчество		
Год рождения		
Образование		
Место работы		
Рабочий телефон		
Домашний телефон		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Я, _____, даю согласие на обучение моего ребенка на _____ (язык образования)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Я, _____, даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

Директору
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
« Нижнеграйворонская средняя
общеобразовательная школа»
Советского района Курской области
Е.В. Акуловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства родителей
(законных представителей) _____

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О) полностью

дата, место рождения _____, в _____ класс

Домашний адрес: фактическое место проживания _____

Место регистрации _____

Сведения о родителях:

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя, отчество		
Возраст		
Образование		
Место работы		
Рабочий телефон		
Домашний телефон		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Я, _____, даю согласие на обучение моего ребенка на _____ (язык образования)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Я, _____, даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г

Подпись _____

Директору Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Нижеграйворонская средняя
общеобразовательная школа»
Советского района Курской области
Е.В. Акуловой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства родителей
(законных представителей) _____

Заявление.

Прошу зачислить моего (мою) _____ в _____ класс вверенной
(указать степень родства)

Вам Школы в преимущественном порядке, так как

в _____
(полное название ОУ)

уже обучается его _____,

(указать степень родства и полностью ФИО брата/сестры)

Проживающая (-ий) с ним (ней) в одной семье и имеющая (-ий) общее место жительства.

Домашний адрес: фактическое место проживания

Место регистрации _____

До поступления в класс

воспитывался _____

Сведения о родителях:

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя, отчество		
Год рождения		
Образование		
Место работы		
Рабочий телефон		
Домашний телефон		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Я, _____, даю согласие на
обучение моего ребенка на _____ (язык образования)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Я, _____, даю согласие на
обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в
соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г

Подпись _____