

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1 от «19» 08 20 16 г

Утверждено: _____
директор школы *Е.В. Акулова*
приказ № 157 от «19» 08 20 16 г..

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижнеграйворонская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области.**

**Положение
о методическом дне для учителей-предметников**

1. Общие положения

1.1. Методический день педагогическим работникам МКОУ «Нижнеграйворонская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее – Школа) устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима Школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме Школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками методической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники Школы представляют заместителю директора по УВР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и участвовать в заранее запланированных мероприятиях в Школе и вне её;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию;
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов труда учителей и повышения их мастерства.